



# Dokumentation Optitec RS - Journalsystem

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





#### Innehållsförteckning

Inledning	. 4
Inloggning	. 4
Överblick Optitec RS	. 5
Sökning	. 6
Funktioner	. 6
Kundkort	. 7
Ny kund	. 7
Journalkort	. 8
Utökad journal	. 9
Glasögonordination	10
Kostnadsförslag	13
Kostnadsförslag glasögon	13
Linsjournal	14
Linsutlämning	14
Körkortsjournal	15
Anteckning	16
Hemlån	17
Reparation	18
Remiss	18
Bild	19
Eyediagnostics	21
Ta bort ett kort	23
Leverantörers beställningssystem	24
Hoya – Hoyalog	24
Essilor – Essilor WEB	26
Zeiss – Zeiss Winfral	26
Zeiss – Zeiss Logon	27
Rodenstock - Winfit	31
Solid försäkringsintegration	33
Inställningar	33
Glasögonordinationen	34
Rapport	38
Tidboken	39
Inställningar Tidbok	39
Bokningsvyn	40
Ny bokning	40
Ändra i bokning	41
Skriva ut ny påminnelselapp	41
Flytta bokning	41
Ta bort bokning	41
Skicka Påminnelse SMS	41

## TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Avbrott	41
Schemahanteraren	42
Loggboken	14
Orderhantering	45
Godkänn och Uppackning	16
Funktionen Kunden har bågen	18
Skickas & Ringlista	50

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





## Inledning

Optitec RS är ett komplett journalsystem för optikern. Systemet hanterar: Kundregister Journalhantering Glasögonordinationer Linsjournalhantering Linsutlämningsrutin Glas & Båg beställning Lins beställning Rapporter Återkallningshantering Integration mot olika typer av instrument. Beställningsrutiner mot leverantörer Med mera...

#### Inloggning

Vid start av Optitec RS anger du ditt lösenord. Det är viktigt att rätt butiksnamn och datornamn är valt i inloggningsrutan. Detta för att kopplingar mot instrument och skrivare ska fungera.

🖉 Inloggni	ng OptitecRS	23
Inloggning	Merinformation	
_		
Plats		
Butik		
Optitec	AB	
Dator		
MLHP	V7	•
- Använda Lösenor	ire d	
	ОК Ал	/bryt

## TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





## **Överblick Optitec RS**

Efter inloggning visas Optitec RS huvudfönster.



Notering som "POST IT lapp kan skapas direkt kopplat till kund, och till samtliga kort.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Sökning

Sökning av kund kan göras via personnummer, förnamn, efternamn, kundnummer och referensnummer samt i kombination . Skriv in dina sökkriterier i motsvarande fält och klicka på Sök eller tryck enter.

Sök				^
		- Återkallning -		
Personnummer		Glas	2011-09-11	
Fömamn		Linser	2011-09-11	
Efternamn		Ögonläkare	lägg till	
Kundnummer		<u>Historik</u>		
Referensnummer				
Spara	Sök	Ny kund	Ta bort	

## Funktioner

Spara – Spara Skriv ut – Skriver ut utskrifter som är kopplad till kund. Sök – Utför sökning Dölj – Döljer kund, utförs när man inte vill visa kundinformation. Ny kund – Skapa nykund Ta bort – Ta bort kund eller kort, beroende på vad som är markerat i trädet.

Utskrift	×
Markera önskade utskrifter	
Adressetikett 28x89	Skriv ut till skärm
Medgivande blankett	Skicka med e-post
	Antal utskrifter 1 🚖
	Skriv ut Avbryt
	.:

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Kundkort

#### Ny kund

Klicka på knappen ny kund, ett nytt fönster öppnas nu och här har du möjlighet att skriva in information om en ny kund. Kom ihåg att personnummer måste börja på 19 eller 20. Ett Personnummer och namn är information som bör finnas med i registret, sträva efter att i största möjliga mån skriva fullständiga personnummer.

En ny funktion i Optitec RS är knappen som finns till höger om hemtelefonnummer. Skriv in kundens hemtelefon nummer och klicka på knappen, Optitec RS kommer nu att hämta information från internet. Var dock noga med att ALLTID stämma av uppgifterna med kunden.

🚨 Ny kund				×
🕴 💥 Avbryt  层 S	para			
22				
Personnummer		🔘 Man	Kvinna	
Fömamn				
Efternamn				
C / O Adress				
Gatuadress				
Postnummer / Ort				
Land				
Telefon				<b>N</b>
Telefon arbete				
Mobil				
Email				
Yrke				•
Företag			-	<u>)</u>
Övrigt				
Kundkategori	VIP			
	L			

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23







#### Journalkort

Sök upp kunden i sökträdet, klicka på Ny och Journalkort, alternativt kortkommandot Ctrl+J. Ett nytt fönster öppnas nu upp, se bild.



Om tidigare glasögonordination finns i systemet kommer Optitec RS att ge dig möjlighet att välja tidigare korrektion.

1			-		
Välj	Datum	Användningstyp	Båge	Glas Höger	Glas Vänster
	2010-09-11 17:4	Avstånd		Clarlux Pal 55/60 6/2	Clarlux Pal 55/60 6/2
	2010-09-11 16:4	Rums Prog.		Estelux SV 1.5 HVA 70	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-09-11 15:5	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Estelux SV 1.5 HVA 70	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-09-11 14:0	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Clarlet Transitions grå	Clarlet Transitions gra
	2010-09-11 11:3	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	DriveWear SV 1.5	DriveWear SV 1.5
	2010-09-11 10:3	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Estelux SV 1.5 HVA 70	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-09-11 09:3	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Estelux SV 1.5 HVA 70	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-09-11 09:0	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Estelux SV MR-8 1.6 H	Estelux SV MR-8 1.6
	2010-09-10 11:1	Avstånd	BE 1066 1016 50 50/17 DA	Estelux SV 1.5 HVA 70	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-09-08 18:1	Avstånd	Båge , super visuin c34 55/21	Varilux Comfort 18 65/7	Varilux Comfort 18 65
	2010-09-01 13:5	Avstånd	Super Frame XXXX 54/21	Estelux SV 1.5 HVA 65	Estelux SV 1.5 HVA
	2010-08-25 08:3				

Alternativt kan optiker fylla i det själv om det är en ny kund som kommer från en annan optiker. Länken Anamneshistorik gör en sammanställning av alla anamnestexter som finns inskrivna på kunden, vänster kolumn är anamneser som finns på glasögonjournaler och höger kolumn behandlar linsjournaler. Inspektionshistorik visar en liknande översikt men på inspektioner. Fälten för PD fungerar så att om användaren skriver in PD-binokulärt kommer PD-avstånd att bli PD delat med två, PD-nära behandlas så att enligt följande

> TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





PD-bino	PD-nära
PD-bino <= 61mm	(PD-bino/2)-1,0mm
PD-bino >61mm och PD-bino <65mm	(PD-bino/2)-1,5mm
PD-bino >= 65mm	(PD-bino/2)-2,0mm

Alla fält som ser ut som i bilden nedan (med pilar upp och ned) går att ändra med hjälp av piltangenterna på tangentbordet.



Knappen Till korr flyttar refraktionsvärden till Korrektionsfälten, dessa värden går givetvis att förändra eller skriva in manuellt.

Välj återkallning samt kostnad för refraktionen. Journalkortet får en egen referens och kan därför säljas direkt med referensnummer i kassan. Skapas däremot en glasögonordination baserat på journalkortet flyttas refraktionskostnaden över till det kortet.

## Utökad journal

Journalkortet kan utökas med egna mätpunkter dessa skapas I kontrollpanelen.

Utökad joumal Använd guiden			
Test 1	<u>Test 2</u>	<u>Test 3</u>	<u>Test 4</u>
Utfört	ОК	🗖 Bra	Extra test
Test 5			
Genomförd			

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Glasögonordination

Klicka på Ny och Glasögonordination, alternativt kortkommandot Ctrl+G. Välj användningstyp, exempel Avstånd eller Nära. När du väljer användningstyp räknar system själv ut när styrka med tanke på additionen osv.

För att välja glas, behandling, färg och / eller båge klicka på respektive Välj knapp. När glas är valt fylls automatiskt beställ bocken i. För bågar måste den fyllas i manuellt.

Beställbocken gör att artikeln kommer med i beställningsrutinen. Se kapitel Orderhantering. Länken företagsavtal tänds om kunden är kopplad mot ett företag som har avtal. Klicka på denna länk för att föra in det som skall faktureras.

📙 Spara 🗧 Spara & Stäng 🛛 🖉 Ändra 🛛 😓 Skriv ut 😘 Alla artiklar 🍠 Betal & Lev in	nfo 🔢 🖣 1 🔰 av 50 🕨 🕅 🔣 🚺 ML 2010-09-22 10:32:07 🛛 🎇 Ta bort 🔛 Essilor WEB 🙀 Export Hoyalog 🚇 Import Hoyalog 🍓 Status Hoyalog 🗯 Solid 🏧 Zeiss
Glasögonordination - Mikael Lundblad - (196910: 2010-09-22 Ref:5567 Skuld:0 Skapad / ML	13-7014)
Användingsp         Avstånd         •         Referera         5567         Journal/Fondion 2010/01116416           Ordinston         Baseadration / TPI         •	
Glas Merinformation	agsavtal finns Synundersökningspis flyttad, se tidigare kort
Atkelrummer Gas         Hoya WEB         Dam.         Glass - Pm           H         H-OWEB16         Hilts: LSD Tran VI Grey Hard RX         75         1045           V         HoWEB16         Hilts: LSD Tran VI Grey Hard RX         75         1045           Behanding         Pes         H         HoWEB36         H-U (Hard Ingåri glaset)         0           V         HoWEB38         H-U (Hard Ingåri glaset)         0         0         Frag         Pis           H         HoWEB38         H-U (Hard Ingåri glaset)         0         0         Frag         Pis           H         HoWEB38         H-M (Hard Ingåri glaset)         0         275         Y         HoWEB43         Bib Gradal 25-0 UV         275         275         105	Beställ         Refraktion         Under beabedung           Vall         V         Total         Bahatt         Image: Sprundersking           Vall         V         Synudersking         Base 100         Image: Sprundersking           Vall         V         Filting         Sprundersking         Image: Sprundersking           Vall         V         Filting         Sprundersking         Velocities           Vall         V         Filting         Sprundersking         Velocities           Vall         V         Filting         Sprundersking         Velocities           Vall         V         Filting         Sprundersking         Velocities
Askeler: Bendaming Bendaming No.333 Båge.supervisuin Model Sodek Fårg Pre C34 S5/21 Black 1175 Bestäl båge kunden har bågen Nigd kund brev	

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Priser

Är ett pris satt för refraktion i tidigare journalkort har det nu flyttats över automatiskt till prisrutan i glasögonordinationen. Glas och båge som nyligen valts läggs också in i prisrutan. Priser på artiklar och rabatter kan läggas till och / eller ändras under knappen Alla artiklar.

Тур	Besixtvning	Atkelnummer	Antal	Pris	Summa	Rabatt kr	Faktura	Betalt	Betald	Bestal	Bestald	Information
Färg			1	0	0	0	0	0			E	]
Färg			1	0	0	0	0	0			E	1
Ytbehanding	Hart	Ze620	1	190	190	0	0	0		1	1	9
Ytbehandling	Hart	Ze620	1	190	190	0	0	0		1		1
Báge			1	0	0	0	0	0		1	E	9
Undersökning			1	0	0	0	0	0			E	9
Arbetskostnad	Arbete	WORK	1	0	0	0	0	0			E	9
Glas	Clarlux Pal 55/60	Ze7	1	820	820	0	0	0		<b>V</b>	E	9
Glas	Clarlux Pal 55/60	Ze7	1	820	820	0	0	0		1	E	]
Gias Extra antikel	Clarlux Pal 55/60 Lödning titan	267 Bu0	1	820 300	820 300	0	0	0		V V		
Gas Etra antikel	Carlux Pal 55/60	2e7 Bu0	1	820 300	820	0	0	0 0		Sum	neringar	
Gas Edra artikel	Clarkur Pal 55:60	2e7 Bu0	1 1 T	820 300 labatt ictal rabatt	820	0	0 0	0 0 formation Företagsas	vtal finns	Sum	neringar Total	2320
Gas Edra artikel	Clarkur Pal 55:60	2e7 Bu0		820 300 labatt iotal rabatt	820	0	0 0	0 0 formation Förretagssa Artal rader: Artal rader:	vtal finns 10	Sum	neringar Total Kortant	2220
Gias Edra atikel	Clarks: Pal 55:60.	267 Bu0		820 300 labatt iotal rabatt	820	0	0 0	0 0 formation Företagse Artal rader: Order numn 5557	vtal finns 10 er	Sum	neringar Total Kontant Faktura	2320 2220 0

Under fliken Meddela kund anges hur kunden skall meddelas när arbetet är klart. Email och SMS använder funktionerna i Godkänn & Uppackning och meddelar kunden med automatik när jobbet är klart.

Övrigt beställning Meddela kund	
Telefonsamtal	Email
Brev	SMS

Betal & Lev info fliken hanterar historik för kortet. Här syns om artiklar är beställda, mottagna och godkända. Om kunden har fått informationen via SMS eller E-post. Det går att markera ordern som slutbetald, ta bort betalningshändelse, ändra orderstatus och skapa nytt ordernummer via respektive knapp.

Fliken Alla orderhändelser visar allt som hänt med den öppnade ordinationen. Under fliken Bidrag & Autogiro skapas dessa uppdrag. Vad gäller autogiro så skall totalsumman anges för autogirot.

## TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Alla ordentandelser biorag a Autgiro	
everansinformation	Betainformation
Bestält	Alla betalningar
Huvudartikel	Tidpunkt Typ Kommentar Användar
Tillbehör	
Mottaget	
H	
□ V	
Båge	
	< III
Godkänt	Detaljer
Godkänd	Information
Kross	Kassör
/leddelat	
SMS	- Summering -
	Kvar att betala: 2320 Totalt att betala: 2320 Andra orderstatus
L'pos	
	Urderstatus / Andra ordemummer
	Status Beställd 🔀 Ta bort betalningshändelse
Usedat	

Bild för betal och leveransinformation

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





### Kostnadsförslag

Klicka på Ny och Kostnadsförslag, alternativt kortkommandot Ctrl+F.

Lägg till artiklar via streckkod. EAN nummer eller knappen Välj från artikellista. Knappen Lägg till lägger till artikeln i listan. Ta bort knappen tar bort markerad artikel i listan. Det går sedan att skapa en glasögonordination baserat på kostnadsförslaget genom att trycka länken Skapa glasögonordination.

Advancementaria productional and advanced for and a solution of the solution o	-09-22	Desiration		Mandall	Ordele	Citer.	T	Disease (Minutes	Antal	Dete
No.co         Los         Li         Dock         Los and         I         II/C           R01         EE 1045 1001 53         19         SHNYV	Artikeinummer	Benamning Rôse, experience		24	21	Plack	Typ Extra arti	Hoger / Vanster	Antal	Pns 1175
	F081	BE 1045 1001 53		34	19	SHINY	Extra arti		1	0
								To	tal pris	1175
Benämning Pris Antal Väkietikel från teta Länn til Ta ho	Benä	mng	Pra	Antal	Viliantee	1 från lista		To	tal pris	1175

Glas					
Artnr	Benämning			Pris	
н				0	Välj
v				0	Välj
Behandling					
Artnr	Benämning			Pris	
н				0	Välj
v 🗌				0	Välj
arg					
Artnr	Benämning			Pris	
н				0	Välj
v				0	Välj
Båge					
Artnr	Benämning			Pris	
				0	Välj
	Modell	Storlek	Färg		
			Total	1175	

## Kostnadsförslag glasögon

Skapa kostnadsförslag enligt ovan, tryck sedan på länken 'Kostnadsförslag för glasögon'

Välj artiklar med hjälp av "Välj" knapparna.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Linsjournal

Klicka på Ny Linsjournal, alternativt kortkommandot Ctrl+L.



Tidigare ordination fylls i om det finns flera linsjournaler på kunden sedan tidigare. Det går att bläddra mellan flera linsjournaler med piltangenterna. Detta kan sedan kopieras ned med kopiera knappen. Knappen Tidigare linser ifrån annan Optiker används för att fylla i dessa uppgifter. Anamnes, Spalt info, Evertering, Tårfilm, Notering H, Notering V och Linsjournalanteckning är dropdown menyer. Dessa texter ändras i kontrollpanelen och fördefinierade texter. Se manualen för kontrollpanelen.

Refraktion kan hämtas ifrån senaste journal eller linsjournal med länkarna Hämta ref. och Hämta lins ref. Efterkontroll kan användas vid behov.

Det finns möjlighet att skapa egna mätpunkter i form av utökad journal, dessa mätningar definieras i kontrollpanelen.

#### Linsutlämning

Klicka på Ny och Linsutlämning, alternativt kortkommandot Ctrl+U.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





apart Carpent & brong Tigs Parton		•				
nsutlämning - Optite	ec Optitecsson - (1	19691013-4	1449)			
10-12-01 Ref:5720 Skuld:0 Ska	pad / ML	_		_	_	_
lgare Inser						
🗿                       2   av 4   >	2010-10-21 16:10 .	Skötselsystem R	lengöring	CLEANING	F	lef 5673
Idigare ordination Priser Forv./Sköli.	/Extra, Anteckningar Meddela ku	nd Order händelser			🔒 Låst - tidsgräns	Priser
Ordination						1200
Radie         Diam         Sfär         Cyl           H         8.8         14.2         -1.25         ↓	Axel Add Visus	V.Bino Inkl.	ins Linser	Artikel nr. Antal	Övrigt beställning Bestäl	0 20
• 0,0 14,2 -0,25 -			Linser	LLENS 1	1	₩ 0 <b>1200</b>
▼ 0.0 19,2 *0,23 ▼	× A		Linser	LLENS 1		₩ 0 ₩ 1200
• 0.0 (11,2 °0,25		Skötselsystem	Linser	LLENS 1	2010-12-01 10:05 F	₩ 1200 1200
a lineer	Arteckningar Meddela kund Orc	Skötselsystem	Linser	LLENS 1	2010-12-01 10:05 F	1200 1200 kef 5720 Priser
a linser Volnation Priser Förv./Skölj./Extra.	Anteckninger Meddela kund Orc	Skötselsystem	Linser	LLENS 1	2010-12-01 10:05 F	0 0
a linser Xrdination Priser Förv./Skölly/Extra. Ordination Radie Diam Sför Cyl	Anteckningar Meddela kund Orc	Skötselsystem der händelser	Linser	LLENS 1 Artikel nr. Antal	2010-12-01 10:05 F	0 20 1200 Priser 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
s liner Admation Paser Forv /Skill, /Extra. Ordination Rade Diam Sfar Cyl H	Arteckringer Meddels kund Orc Avel Add Veus	Skötselsystem der händelser	Linser	LLENS 1 Attkel nr. Antal	2010-12-01 10:05 F	0 0 20 0 20 1200 Priser 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
s Inser	Arteckringer Meddels kund Ove	Skötselsystem	Linser	LLENS 1 Attikel nr. Antal	2010-12-01 10:05 F	23 0 39 1200 Pricer 0 0 0 2 0 23 0

Överst visas den senaste linsjournalen. Det går att bläddra mellan journalerna med pilarna. Den önskade linsjournalen går sedan att kopiera med knappen :



Då förs alla uppgifter ned till den nya linsutlämningen. Övriga flikar och knappar fungerar som i linsjournaler, kapitlet innan.

#### Körkortsjournal

Börja med att söka upp aktuell kund, klicka Ny och sedan Körkortsjournal, alternativt tryck Ctrl+O på tangentbordet. Nu öppnas en ny körkortsjournal.



Det finns en utskrift kopplad till körkortsjournal som du skriver ut på knappen "Skriv ut". Sök om kunden i sökfönstret så finns där en körkortsjournal i trädet.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Anteckning

Sök upp kunden klicka Ny och sedan Anteckning, Nu öppnas fönstret för anteckningar. Finns det anteckningar sedan tidigare visas dessa i den stora rutan. Vill man lägga till text klicka i den nedre rutan (den som heter "Lägg till anteckning") skriv din anteckning. Klicka sedan på knappen "Lägg till anteckning". Nu är din anteckning sparad. Standardtexter för Anteckning går för behöriga användare att lägga till i Kontrollpanelen under fliken Fördefinierade texter.

 Sökning
 Anteckning 19691013-0011 Test Testsson

 Anteckning
 19691013-0011
 Test Testsson

 Antal:1
 2010-12-01 10:30:57 Mikael Lundblad
 Test att skriva anteckning

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





#### Hemlån

Klicka på knappen Ny längst till vänster i Verktygsraden och välj Hemlån, alternativt kortkommandot Ctrl + H. Lägg till de bågar som kunden vill låna hem, har ni en scanner och bågarna är märkta med streckkod kan ni enkelt läsa av den på denna. Om ni saknar Scanner och märkning kan ni klicka på knappen "Välj", en artikelväljare öppnas nu som visar alla era bågleverantörer i en lista grupperat per leverantör, klicka på önskad båge så stängs fönstret och informationen om bågen visas nu i fälten nedanför. Om det är rätt båge klicka då på knappen lägg till och nu ligger bågen under registrerade hemlån. Upprepa ovanstående tills ni fått in de bågar kunden vill låna. Ni kan även skriva en notering om hemlånet och ni kan justera antalet dagar som hemlånet avser.

Om en båge kommer med av misstag kan ni markera bågen i fältet nertill och klicka på knappen "ta bort", Hemlånet visas nu i kundträdet .

→ Spara → Spara & → Spara → Spara & → Complian - Op 010-12-02 legistrering av hemlån Sök artikel Artikel nr.	stāng ∣⊉ Ändra titec Optite	CSSON - (: Va	Alla artiklar 🌮 19691013	Betal & Lev info      2-4449)	ML 2010-12-02	13:32:40   💥 Ta	bort	
Lägg till artikel Artikel nr. Pri	s Antal Be	enämning		Modell	Storlek	Färg	Lägg till	
				Sc Aterlän	anner inläsning nas 2010-12-05	•	Ta bort	
egistrerade hemlån								
Aterlämnad	Artikelnummer	Benämning	Modell	Storlek	Färg	Antal	Pris	
	No2	Super Frame	XXXXX	54-21		1	751	d

När en båge återlämnas finns det två alternativ att registrera det.

Sök upp kunden och öppna hemlånet. Klicka i rutan för återlämnad. I menyn Orderhantering finns valet Hemlån. Detta visar alla hemlån som finns. Markera i vänstra fältet det hemlån som är aktuellt. I höger fält kan dom nu markeras som återlämnade.





#### Reparation

Sök upp kunden, skapa en ny reparation och i det nya fönstret fyller ni i de reparationer som aktuell reparation omfattar. För att artiklar från artikeldatabasen ska visas i reparationsfönstret måste artikelns typ vara "Repair".

E I I Cas	Reparation Optited	Optitecsson - 19691013-4449 / Skapa	be					
: El obs	ara 🔡 Spara & Stäng	g 🛛 🖉 Ändra 👋 🍪 Skriv ut 👒 Al	lla artiklar 🛿 🌮 Betal & Lev ir	nfo ML 2010-	12-02 13:39:04 🔰 🏓	Ta bort		
Rep 2010-	aration - Op 12-02 Ref: 5725 Sk	otitec Optitecsson - kuld:0 Skapad / ML	(19691013-44	·49)	_		_	_
Typ av	reparation							
	Art.nr B	Benämning	Antal	Pris	Summa	Rabatt kr	Information	Тур
•	Bu1 Ce	ell rep	1	200	200	0		Reparationsartikel
Lägg till	artikel							
Lägg till Art.nr	artikel Benämning		Information	Pris	Antal			
Lägg till Art.nr	artikel Benämning		Information	Pris	Antal	l Välja	tikel från lista	
Lägg till Art.nr	artikel Benämning Meddela kund	]	Information	Pris	Antal	l Vāja	tikel från lista Ta bort	
Lägg till Art.nr Allmänt	artikel Benämning Meddela kund	]	Information	Pris	Antal Lägg t	l Välj a	tikel från løta 📄 🗌 Ta bort	
Lägg till Art.nr Allmänt Refere	artikel Benämning Meddela kund ens 5725		Information	Pris	Antal	l Välja	tikel från løta Ta bort	
Lägg till Art.nr Allmänt Refen Lovat	artikel Benämning Meddela kund ens 5725 kund V Inget datu		Information	Pris	Antal Lägg t	l Välja	tkel från leta Ta bort	
Lägg till Art.nr Allmänt Refere Lovat	artikel Benämning Meddela kund ens 5725 kund V Inget datu		Information	Pris	Antal Lägg t	li Välja	tkel från lata	
Lägg till Art.nr Allmänt Refere Lovat	artikel Benämning Meddela kund ens 5725 kund V Inget detu 200	un	Information	Pris	Antal	II Valja	tkel från leta Ta bot	

#### Remiss

Klicka på Ny och Remiss. Finns det en journal eller linsordination på kunden kommer ett val på vilken remissen ska skapas. Välj remissmottagare, saknas remissmottagare skapas de på samma sätt som företag.

Nedre rutan till vänster används för remissorsaken. Till höger syns det vilken journal som är grund, det går att klicka på den länken för att få upp journalen.

När ett svar kommer på remissen skrivs det in i fältet på högersidan.

Remissvaret kan markeras som mottagen av inloggad användare eller ändras tillbaka som ej mottagen via respektive länk på vänster sida.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Sökning Remiss Optitec Optitecsson - 19691013-4449 / Skapad	×
🔛 Spara 🔚 Spara & Stäng 🛛 🖉 Ändra 🛛 😓 Skriv ut 👒 Alla artiklar 🍃 Be	al & Lev info ML 2010-12-02 13:40:27 🔀 Ta bort
Remiss - Optitec Optitecsson - (19691013-4	449)
Skapad	Remissunderlag
Remissmottagare Remiss 1	Journal 2010-10-15 Ref:5613 Skuld:0 Sparad / ML
Kommentar	
	Pariser
Mottagen	
Markera som mottagen av inloggad användare. Markera som ei mottagen.	
Remissorsak	

#### Bild

Klicka på Ny och Bild, alternativt kortkommandot Ctrl+B.

🛛 Visa relaterade 🛛 🕞 Ny bild 🙀 Radera bild 🚽 Importera bild 🔍 Maximera bild 🖓 Ångra 🏻 踚 Skriv ut 📙 Spara

Börja med att klicka knappen Ny bild för att få första bilden att arbeta med. Ett ritat öga visas. Detta går nu att rita på, om så önskas kan bilder importeras med knappen Importera bild. Då pekas bilden ut med vanlig filhantering.

Ovanför bilden går det att välja storlek och färg på ritverktyget.

I fliken kommentar skrivs önskade kommentarer in. Informationsfliken visar när filen är skapad. Bildeffekter och bildfilter är olika verktyg för att hantera bilden med olika effekter.

> TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23







TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





#### Eyediagnostics

Optitec RS har en integration till EyeDiagnostics systemet.

EyeDiagnostics systemet fungerar som länken mellan optiker och ögonläkare.

Läs mer : www.eyediagnostics.se

EyeDiagnosticskort fungerar endast om det finns ett konto där och inloggningsuppgifter är inställda i OptitecRS, dessa inställningar finns under Verktyg – EyeDiagnostics.

Nu öppnas Eyediagnotics administration, välj Arkiv – Inställningar.

Ilmänt Bildtagning aktiverad		Användare Användamamn: Lösenord:	msa
ildtagning ökväg till bilder			
C:\Ogonbilder\Import			Bläddra
ökväg till tempmapp (endi	st Topcon & Kowa)		
C:\Ogonbilder\Lagringsma	xp		Bläddra
Kamera Topcon  Nidek	Automatiska inställningar <u>Topcon Nidek</u>		
🔿 Zeiss 💿 Kowa	Zeiss Kowa		
		Market	Correction

Klicka på Ny och välj EyeDiagnosticsundersökning, alternativt kortkommandot Ctrl+E.

Habituell och refraktion går att hämta ifrån senaste journalen med de blå länkarna för det. Anamnes går också att hämta in via länken. Då hämtas all anamnes in för den aktuella kunden. När all information är ifylld skickas allt iväg till ögondoktor med knappen Skicka undersökning.

Sitee its / moggau, mikaer cunublau i Optitee Ab	The state of the second st	Agent Agent Agen	the second second	
iv Orderhantering Artikelhantering Företag Verktyg	Visa Hjälp			
Vy 💯 Logga ut 😤 Tidbok 📓 Uppgifter 🚨 Kundöversikt	🤒 🖺 Hämta arbetsyta 🤳			
sing EyeDiagnostics Optitec Optitecsson - 19691013-4449 / Skapad				
Spara 🗜 Spara & Stäng 🛛 🖉 Ändra 🛛 🏷 Skriv ut 🌾 Alla art	iklar 🌮 Betal & Lev info 🔰 🖣 1 👘	av 2 🕨 🔰 🐨 🕅 ML 2010-12-02	13:48:51 💥 Ta bort	
eDiagnostics - Optitec Optitecsson 0-12-02	- (19691013-4449)			
abituell Hämta senaste Kopiera til refraktion Sfår Cyl Axel Visus	Hälsokontroll	Hämta anamnes		✓ Sänd
-2,50 + -0,25 + Ar				Sand
efraktion Hämta senaste	Tidigare ögonåtgärder	Utan anmärkning	and the second s	
Sfär Cyl Axel Visus Stenop. hål				
starakt	Heriditet	Utan anmärkning		
agnostiserad av ögonläkare 💿 Ja 💿 Nej Obetydlig Måttlig Uttalad				
Srad av Ensgrunnling O O O Iroblem att läsa text O O O Iroblem vid TV / Bikörning O O O	Nuvarande medicinering	Utan anmärkning		
nfält Humphrey		~		
öger Vänster	Allergier	Utan anmärkning		
Central		×		
	Lufttonometer			
ingt Intern kommentar	Höger Vänster Uppmätt kloci	an: ▼ Hämta tryck		
Patient medveten att dessa bilder kan vara svårtolikade	Amsler Höger	Utan anmärkning		
rsonuppgifter i forskningssyfte. O Ja O Nej tatus: Initierad i OptitecRS				
Undersökning skickad age capture enabled	Vänster	Utan anmärkning		
Co Cuar				

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





För att hantera tidigare undersökningar tas dessa fram via menyn Verktyg och EyeDiagnostics. Då öppna rutan med Ej skickade till bedömning, Bedömda, Kompletterande undersökning, Skickade till bedömning och Historik. Med dubbelklick på en rad öppnas det kortet och det går att jobba vidare med det, t.ex. om det är kompletterande undersökningar eller ej skickade till bedömning. I fliken sök kund kan en kund sökas upp för att se alla undersökningar, dessa gå sedan att dubbelklicka på för att öppna undersökningen.

- cycolog	gnostics - Ad	ministration		_						-			- 0 <b>- X</b>
Arkiv 🕯	Uppdatera	3											
Alla underso	sökningar Söl	c kund											
ELekiek	kado till bod	Smaing (27)					Skie	kado till bodöm	ning (0)				
EJ SKICK	Kaue un beu	Diffining (27)		50	011	0.17	SKIL	Raue un beuom			50	0.11	0.17
Da	atum	Personnummer	Fornamn	Etternamn	Bilder	Optikel -		Datum	Personnummer	Fornamn	Etternamn	Blider	Optiker
201	10-11-29	17980808-0102	Dennis	Ostling	0								
201	10-11-19	19691013-9019	test	test	0								
200	09-12-15	15810203-1516	Jan	Banan	0								
200	09-12-15	17810809-0405	Den	Nis	0	====							
200	09-12-15	15980102-0102	Old	Guy	0								
200	09-12-15	19770102-0203	Bajs	Maja	0								
200	09-12-15	19870102-0102	Plutt	Sak	0								
200	09-12-15	19800410-1199	Jan	Banan	0								
200	09-12-15	1/810102-0102	Old	GUY	0								
200	09-12-14	19770102-0102	lest	Version	0								
200	09-08-31	11111111-1111	054054	54545	0								
200	09-06-09	1/440808-0808	123	123	0								
200	09-06-09	19091013-7413	Ny	Kowanandier	0								
200	09-05-22	19//0413	Fredrik	Borg	0								
200	09-02-19	1/810101-0101	Dennis Teat 2 Lindoor	Dennis	0								
•						- F	•						
Bedömd	da (0)						Histo	orik (71)					
Da	atum	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Bilder	Optiker		Datum	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Bilder	Optike 1
								2010-10-27	19451226-0474	Tommy	Glückman	3	Tommy
								2010-10-18	19691013-7014	Mikael	Lundblad	5	Dennis <sup>1</sup>
								2010-08-23	19770413-1650	Fredrik	Borg	1	fb
								2010-08-23	19770413-1650	Fredrik	Borg	2	fb
								2010-08-23 2010-04-22	19770413-1650 19691013-7017	Fredrik Kallen	Borg Kulan	2 4	fb Super J
٠						•		2010-08-23 2010-04-22 2010-04-15	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806	Fredrik Kallen Jan	Borg Kulan Banan	2 4 1	fb Super J Gaj
<	tterande un	lersökning (9)	III			4		2010-08-23 2010-04-22 2010-04-15 2010-03-24	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016	Fredrik Kallen Jan Test	Borg Kulan Banan Testsson	2 4 1 10	fb Super Gaj Super
Komplet	tterande und	dersökning (9)				4		2010-08-23 2010-04-22 2010-04-15 2010-03-24 2010-03-24	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016 19691013-7018	Fredrik Kallen Jan Test Test	Borg Kulan Banan Testsson Testsson	2 4 1 10 6	fb Super Gaj Super Super
Komplet	tterande und atum	lersökning (9) Personnum.	III Förnamn	Efternamn	Bilder	Optike ^		2010-08-23 2010-04-22 2010-04-15 2010-03-24 2010-03-24 2010-03-05	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016 19691013-7018 19691011-1111	Fredrik Kallen Jan Test Test Test	Borg Kulan Banan Testsson Testsson Testsson	2 4 1 10 6 4	fb Supera Gaj Supera Supera Dennis
Komplet	tterande und atum 10-08-23	lersökning (9) Personnum. 19770413-1650	Time Förnamn Fredrik	Efternamn Borg	Bilder 1	Optike 1		2010-08-23 2010-04-22 2010-04-15 2010-03-24 2010-03-24 2010-03-05 2010-03-05	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016 19691013-7018 19691011-1111 18770708-0902	Fredrik Kallen Jan Test Test Test TEST	Borg Kulan Banan Testsson Testsson TESTSSON	2 4 1 10 6 4 4	fb Super Gaj Super Super Dennis Johann
Komplet	tterande und atum 10-08-23 09-04-14	lersökning (9) Personnum. 19770413-1650 19770413-1650	Förnamn Fredrik Fredrik	Efternamn Borg Borg	Bilder 1 2	Poptikei ▲		2010.08.23 2010.04.22 2010.04.15 2010.03.24 2010.03.24 2010.03.05 2010.03.05 2008.12.16	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016 19691013-7018 19691011-1111 18770708-0902 19740101-0000	Fredrik Kallen Jan Test Test Test TEST EYEDIAGNOS	Borg Kulan Banan Testsson Testsson Testsson TESTSSON OPTITECRS	2 4 1 10 6 4 4 8	fb Supera Gaj Supera Dennis Johanr Dennis
Komplet	etterande und atum 10-08-23 09-04-14 09-04-08	lersökning (9) Personnum. 19770413-1650 19770413-1650 19770413-1650	Förnamn Fredrik Fredrik Fredrik	Efternamn Borg Borg Borg	Bilder 1 2 1	Optike ^ fb Dennis = Johann		2010.08.23 2010.04.22 2010.04.15 2010.03.24 2010.03.24 2010.03.05 2010.03.05 2008.12.16 2008.12.09	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7018 19691013-7018 19691011-111 18770708-0902 19740101-0000 19100101-0101	Fredrik Kallen Jan Test Test TEst TEST EYEDIAGNOS OPTITEC	Borg Kulan Banan Testsson Testsson Testsson OPTITECRS OPTITEC	2 4 1 10 6 4 4 8 1	fb Super, Gaj Super, Super, Dennis Johanr Dennis Dennis
Komplet	tterande und atum 10-08-23 09-04-14 09-04-08 09-02-13	dersökning (9) Personnum. 19770413-1650 19770413-1650 19770413-1650 19780801-0405	Förnamn Fredrik Fredrik Fredrik Test	Efternamn Borg Borg Borg Persson	Bilder 1 2 1 2	Optike ^ fb Dennis Johann DÖ		2010.08.23 2010.04.22 2010.04.15 2010.03.24 2010.03.05 2010.03.05 2008.12.16 2008.12.09 2008.12.09	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7018 19691013-7018 19691011-1111 18770708-0902 19740101-0000 19700101-0101	Fredrik Kallen Jan Test Test TEST EYEDIAGNOS OPTITEC EYEDIAGNOS	Borg Kulan Banan Testsson Testsson TESTSSON OPTITECRS OPTITEC OPTITECRS	2 4 1 10 6 4 4 8 8 1 1	fb Super, Gaj Super, Super, Dennis Johanr Dennis Dennis
Komplet	tterande und atum 10-08-23 09-04-14 09-04-08 09-02-13 09-02-06	dersökning (9) Personnum. 19770413-1650 19770413-1650 19770413-1650 19780801-0405 19691013	Förnamn Fredrik Fredrik Test Test	Efternamn Borg Borg Persson Lindcon	Bilder 1 2 1 2 1	Optiker ^ fb Dennis Johann DÖ ML		2010.08.23 2010.04.22 2010.04.15 2010.03.24 2010.03.05 2010.03.05 2010.03.05 2008.12.16 2008.12.09 2008.12.09	19770413-1650 19691013-7017 18460606-0806 19691013-7016 19691013-7018 19691011-1111 18770708-0902 19740101-0000 19740101-0000 19740101-0000	Fredrik Kallen Jan Test Test TEST EYEDIAGNOS OPTITEC EYEDIAGNOS EYEDIAGNOS	Borg Kulan Banan Testsson Testsson Testsson OPTITECRS OPTITECRS OPTITECRS	2 4 10 6 4 4 8 1 1 1 3	fb Super, Gaj Super, Super, Johanis Dennis Dennis Dennis Dennis
Komplet Da 200 200 200 200 200 200	tterande und atum 10-08-23 09-04-14 09-04-08 09-02-13 09-02-06 09-02-28	lersökning (9) Personnum. 19770413-1650 19770413-1650 19780801-0405 196801013 19691013-7014	Förnamn Fredrik Fredrik Fredrik Test Test Micke	Efternamn Borg Borg Persson Lindcon Lundblad	Bilder 1 2 1 2 1 1	Optiker ^ fb Dennis Johann DÖ ML Mattias		2010.08.23 2010.04.22 2010.04.15 2010.03.24 2010.03.05 2010.03.05 2008.12.09 2008.12.09 2008.12.09 2008.12.09 2008.12.09	19770413-1650 19691013-7017 18460660-0806 19691013-7016 19691013-7018 19691011-7018 19770708-0902 19740101-0000 19740101-0000 19740101-0000	Fredrik Kallen Jan Test Test TEST EYEDIAGNOS OPTITEC EYEDIAGNOS EYEDIAGNOS EYEDIAGNOS	Borg Kulan Banan Testsson Testsson Testsson TESTSSON OPTITECRS OPTITECRS OPTITECRS OPTITECRS	2 4 1 10 6 4 4 8 1 1 3 3 17	fb Super, Gaj Super, Super, Johanr Dennis Dennis Dennis Dennis Dennis

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Ta bort ett kort

För att ta bort ett felaktigt kort öppnas kortet användaren trycker på knappen "Makulera", svara först ja på frågan, skriv in en kommentar och klicka sedan ok. Nu är kortet borttaget.

🕞 Spara 🗜 Spara 8	k Stäng 🛛 🍞 Ändra	😂 Skriv ut 🛭 🏀 Alla ar	tiklar <i>ទៃ</i> Betal & Lev info	0    4 4   1	av 2 🕨 🔰 🐻 🛛 M	L 2010-12-02 13:48:51 🛛 💥 Ta bort 🗌
	OBS: Et Journal makule	t kort som n systemet he rat kort!	nakuleras kon 't och hållet, o	mmer att det går in	tas bort från ite att återskap	a ett

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





#### Leverantörers beställningssystem

Optitec RS har möjlighet att kommunicera direkt mot olika leverantörers ordersystem . Samtliga integrationer aktiveras i artikelhanteringen, välj leverantör klicka på fliken integration.

Allmänt Integration	Import
Användamamn	
Lösen	
Parameter 1	
Parameter 2	
Pluginnamn	ZeissLogon.dll 👻
Kommunikation	

## Hoya – Hoyalog

Hoyalog är ett beställningsprogram från Hoya Lens Sweden AB Aktuell programversion är Hoyalog 6.5. För att aktivera integrationen välj pluginnamn : Hoyalog.dll

Integrationsfiler som används är enligt nedan :

Lokal disk (C:) + HOYALOG + HOYALOG + conversion			
ibliotek 🔻 Dela med 🔻 Bränn Ny mapp			
	* Namn	Senast ändrad Typ	Storlek
	Hoyalog2Edi.exe	2008-09-09 16:47 Program	60 kB
	HoyalogDelete.exe	2004-09-28 16:33 Program	24 kB
	HoyalogOut.bak	2010-11-16 15:44 BAK-fil	1 kB
	5. HoyalogreRefer.exe	2004-10-18 11:22 Program	20 kB
	NHconv.mdb	2010-11-16 15:43 Microsoft	Office A 162 kB
	order.edi	2010-11-16 15:43 EDI-fil	1 kB
	SA_edi93a.exe	2008-10-07 14:37 Program	200 kB
	🖏 status.exe	2005-05-04 12:15 Program	28 kB
	📄 Status.txt	2010-09-10 16:43 Textdokun	nent 1 kB

För att exportera order tryck på Exportera till Hoyalog



#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Väl order typ

Välj t	yp av order	8
	Standard order	
	Glasservice order	

#### Hoyalog startas

HOYALOG - [Sid nr.:13 HOYALOG Order (RL)]	
Arkiv <u>R</u> edigera F <u>u</u> nktioner <u>V</u> isa <u>Hj</u> älp	
Bas information AnvändarnamOPERATOR Slineri HOVA Ref. 5716 Snecial Namn G19691013 V V V	l ev. till 000001 Status <b>Ej skickat</b>
Höger Nr.1 Sph -1,75 Glas Vaij glas Cyl -1,00 Axel 123 Add Spec/ins	Vänster Nr.1 Sph -1,50 Glas Vaij glas Cyl -0,25 Axel 125 Add Spec/ins Spec/ins
Fabrikant val	

Välj glas i Hoyalog Spara ordern i Hoyalog.

För att hämta glas information till Optitec RS tryck på Import Hoyalog.

🙀 Export Hoyalog	🙀 Import Hoyalog	🍓 Status Hoyalog
------------------	------------------	------------------

Om ordern skickas till Hoya kan följesedelsnummer återrapporteras till Optitec RS med knappen Status Hoyalog.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Essilor – Essilor WEB

Essilor Web är ett webb baserat ordersystem helt integrerat i Optitec RS. Användarnamn och lösenord sparas i webbläsaren, ange dessa vid behov.

Validie       Truck har for orderhistorik, (Oppnas i nytt fönster)         Referens       Välj en produkt         5716       Best av (ML         5716       Best av (ML         Styrkor       Oiameter         Valje       Oiameter         Valje       Oiameter         Valje       Oiameter         Valje       Valje         Vanster       Valje         Valje       Meddelande (OBSI Om faltet fylls i kommer din order att granskas manuell tinnar registrering.)         Plast       Transitions         Material       Medalande         Ph       Ripfath         Bardahan       Nasta   <	Essilor beställning för : 19691013-4 Beställa glas	449 Optitec Optite	OPTITEC Test 830006 , OPTITEC	×
-Valj-       -Valj-         Styrkor       Sifir Cyl Axel Add         Höger [-1,75] -1,00       123         Vanster -1,50       0,25         Parg       -valj-         -valj-       -valj-         Waterial       Medelande (OBSI Om faktet fylls i kommer din order att granskas mahelit innan registrering.)         Material       Medelande (OBSI Om faktet fylls i kommer din order att granskas mahelit innan registrering.)         Material       Medelande (OBSI Om faktet fylls i kommer din order att granskas mahelit innan registrering.)         Material       Medelande (OBSI Om faktet fylls i kommer din order att granskas mahelit innan registrering.)	Välkommen till Web order <u>Tryck här för orderhistorik.</u> (Öppn Referens [5716	as i nytt fönster) Best.av ML	<b>Välj en produkt</b> Glas	
Material Plast Transitions Mineral Kontrollpanel Phi Ritplatta Beräkna Nasta	Sfär         Cyl         Axel           Höger         -1,75         -1,00         123           Vänster         -1,50         -0,25         125	Add	- Vajı- Diameter - Vaji- Ytbehandling - Vaji- Farg - Vaji- - Vaji-	
Kontrollpanel Phi Ritplatta Beräkna Nästa	Material Plast   Transitions   Mineral		Meddelande ( <b>085</b> 1 Om fältet fylls i kommer din order att granskas manuellt innan registrering.)	
	Kontrollpanel Phi Ritplatta Beräkna		Nästa	

#### Zeiss – Zeiss Winfral

Zeiss Winfral är ett äldre beställningssystem från Zeiss. Zeiss Winfral ska vara installerad på C:\Zeiss

Kommunikationen mot Zeiss Winfral sker med filer som slutar med.CZC. Filnamnet är uppbyggt med personnummer – namn. CZC. Sökvägen mot datamappen går att peka om i Winfral.dll'ens config fil.

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Zeiss – Zeiss Logon

Zeiss Logon är ett webb baserat beställningssystem från Zeiss. Systemet kräver att Java är installerat på datorn som ska köra integrationen.



Ange användarnamn och lösen i artikelhanteringen för leverantören: Zeiss Välj Pluginnamn : ZeissLogon.dll

För att exportera värden till Optitec RS tryck på exportknappen för Zeiss Logon .



Zeiss Logon startar .

ZEISS LOGON - Re	etailPlanit C	ptitech EDI Ref: 5715					_	23
ZEISS	Log	ION	Benut	xer: 0000502645   Einstellung	gen   Hilfe   A			
s	startseite	Express-Bestellung	Bestellung und Beratung	Bestellung mit Finishing	Warenkorb	Auftragsstatus	LensClick	
10.0501 - Sending KWC 10.0503 - Sending KWC 10.0503 - Sending KWC 10.05039 - Sending KWC		Bitte w	Vent mens Zei	ss Logon starter programm	net			
10:09:14 - Sending KNC	ЮСК							

Zeiss Logon fönster med loggningsfunktion påslagen.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Vid export av glasögonords värden startas: ZeissLogonRP.exe

- Välj glas i Zeiss Logon
- Gör klart beställningen

Optitec RS / Inloggad: Mikael	4 Lundblad i Optitec AB	6 P
Arkiv Orderhantering Artikelhant	ntering Företag Verktyg Visa Hjälp	
🗋 Ny 🙋 Logga ut 🕑 Tidbok 💈 L	Uppgffer 🔔 Kundoverskt 🧑 🗓 Hämta arbetsyta 👎	
Sökning 7FISS LOGON - Or		_
Spara	Expert Hoyalog Igg Impert Hoyalog Igg Expert Hoyalog Igg Expert Hoyalog	
Glasö	CGON Annihidurei Bild 19.999   Inzelliningur   1,20   7, Initiana Allacer   Service	
ZOTOTIZ ZISINK	urtsida Vanilg bestallning Bestallning med beräkning Bestallning med instipning Varukorg Orderstatus LensCitek	ISIDO
Anvandning		
Ordnatio 1. Bes	ställningsdata 2. Tilläggsdata 3. Formdata 4. Glasjämförelse / Optima Avakta beställringsv	
95	Skicka beställning 🔀	
	Text the best bin inger/	
Refer	rens C2V-REF-ORDER-6763 2010-12-07 13:42 Ordertyp RiFunds gies Leverandid if ca. 3 dribetsdager	
Glas	aktperson Mikael Optitec, 800419.9999 Butlik Mikael Optitec OK	
Atk Glasty	ND Tilled	
H Clariet	1.5 blå 15, Gold ET, Hert, UV	
Cloriet	tt 1.5 bå 15, Gold ET, Hørt, UV	
Korre	ektion Ø Står Cylinder Axel Add Prisma Res. Res. Decentration	
н	prisma bas inset Ridning	
v _	V 75 -1.0 V	
H	and and the second	
V	истипускова поли у п пля ведовка следи поди персоном	
Ràce		
Astron		
Individ	duella Mainationsvirial(*) BSV [*] Basturva:	
Model	Nästeredit Individuell grøvyr Närområdestyp	
	Naravstilina (um) Premel®	
🔲 Best Tekni	Neka Cytima McHvid Flack Turina Matt Inset 0 Virbuti Min. Min.	
tillagg	gedeta kantijockisk mitjockisk	
	V V V	
	► Radera → Meilanspara → Skriv ut	
erver: 192. 168.0.3 (SQLEXPRESS Langu	xaqe Swedah	
🛃 Start 🔰 💈 🛯 😒 🕞		
	C 🔥 🐨 👘 C (Program) 🐚 C (Program) 🐚 (C)Program) 🐚 (C)Program) 🐚 (C)Program) 🐚 (C)Program) 🐚 (C)Program)	dag - 12-07

Efter godkänd beställning återrapporteras vald glasinformation till Optitec RS.

Coptitec RS / Inloggad: Mikael Lundblad i Optitec AB		
Arkiv Orderhantering Artikelhantering Företag Verktyg Visa Hjölp		
📄 Ny 👩 Logga ut 🐨 Tidbok 🧉 Uppgifter 🙇 Kundöverskt   🦂 🖹 Hämta arbetsyta	3	
Sakning Glasögonordination Mikael Lundblad - 19691013-7014 / Skapad		×
🗄 📕 Spara 🔛 Spara & Stäng 🛛 💇 Ändra 🛛 🚱 Skriv ut 👒 Alla artiklar 🎾 Betal & Lev info	>    4 −4   1	av 82 🗼 🕅 🔢 ML 2010-12-07 14:41:23 🛛 🎉 Ta bort 🔛 Esslor WEB 🙀 Export Hoyalog 👰 Import Hoyalog 🍕 Status Hoyalog 👰 Export Hoyalog
Glasögonordination - Mikael Lundblad - (19691) 2010-12-07 Ref:5765 Skuld:0 Skapad / ML	013-7014)	
Användningstyp Avstånd V Referens 5765 Journalinformation	Ovrigt glasögonordir	nation
Ordination Prismacrelination / TP		
Star         Out         Avel         Visua         Add         PD Avet, PD Name High           H         1:25         •		· ·
Glas Merinformation	retagsavtal finns	Synundersökningspris flyttad, se tidigare kort
Atlicely prover Glass Zobia Down Glass	Prie Beställ	Befaktion Underbeabetning
H Ze805 Clarlet 1.6 70 0	Va)	Total Patra (1) Koolera
V Ze805 Clarlet 1.6 70 0	Vaj	Synunderskning 0 Bidrag 0 R Down analytic
Behanding Pris		Glas 0 Autogro 0
H Ze617 Gold ET Mineral 190	Vali 🗹	Fam 200 Pris total 1980
V Ze617 Gold ET Mineral 190	Val. 🗹	Arbete 0 Kontant 1980
Farg Pris		Báge 0 Faktura 0 Leverana leverantór
H Ze16 Blá 50% 100	Val.	Rer attiklar 1400 Kvar att betala 1980 Vinget datum
V Ze16 Blå 50% 100	Vaj 🗹	Recept från
Båge	Ovrigt beställning	Meddela kund
Artikeinr. Benämning		
50 Vaj	Orderbestalining	via Zeiss Logon 2010-12-07 14:42:50
Modell Storlek Färg Pits		
Beställ båge Kunden har bågen Nöjd kund brev		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Server: 192. 168.0.3/SQLEXPRESS Language Swedish		

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Bra att veta!

Om glasinformation saknas vid återrapportering kontrollera då orderhändelser under menyknappen Betal & Lev info.



#### Extra inställningar finns tillgänglig i ZeissLogonRP.exe.config

```
<userSettings>
```

```
<ZeissLogonRP.My.MySettings>
    <setting name="Username" serializeAs="String">
      <value>502645</value>
    </setting>
    <setting name="Password" serializeAs="String">
      <value>zeiss!!</value>
    </setting>
    <setting name="BaseURL" serializeAs="String">
      <value>http://logontest.zeiss.com/webservices/</value>
    </setting>
    <setting name="SaveFolder" serializeAs="String">
      <value>C:\</value>
    </setting>
    <setting name="IsDebug" serializeAs="String">
      <value>True</value>
    </setting>
    <setting name="LogonURL" serializeAs="String">
      <value>http://www.zeiss-partner.de/servlet/netconsult?webae=logon.server</value>
    </setting>
 </ZeissLogonRP.My.MySettings>
</userSettings>
```

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





För att få loggningsinformation vid felsökning sätt IsDebug=True

#### OBS !

UserName och Password ska läggas upp i Optitec RS och i ZeissLogonRP.exe.config filen.

#### Felsökning

Skapa en fil med sökväg : C:\ZEISS\_DUMP ,om filen finns ligger exportfilerna från Zeiss Logon kvar på hårdisken, återrapporteringsfilerna har filnamn : CZV\_5764.xml där 5764 är ordernumret från Zeiss Logon.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





## Rodenstock - Winfit

#### Winfit är Rodenstocks beställningssystem

Aktivera integrationen i artikelhanteringen enligt nedan:

Allmänt Integration	Import
Användamamn	
Lösen	
Parameter 1	C:\WINFIT\DFUE
Parameter 2	C:\WINFIT\Winfit.exe
Pluginnamn	Winfit.dll 👻
Kommunikation	

Parameter 1 : Används till sökväg för exportfil. Namnet på exportfilen är MDMFACT. DAT Efter import till Winfit ändras namnet till: MDMFACT.SAV.

Exportera till Winfit från glasögonordinationen med knappen Rodenstock. För att kunna exportera ordinationen till Rodenstock måste glas först väljas i Optitec RS.

Rodenstock

Efter export visas status fönster hur exporten gick.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Import	x
7 Order importerade	
7 Order är felaktiga eller måste kompletteras (Status IMP)	
20638 09-05-11 10:16:54 Micke Lundblad         V: Glaskod finns ej: IIP           20639 09-05-11 10:22:00 Test Testsson V         V: Kan ej Perfasinbehandlas:           20641 09-05-11 10:22:03 Test Testsson V         V: Glaskod finns ej: IISCH           420 10-09-02 11:47:33 420         (Kombinerad) prisma Höger endast giltig upp till           420 10-09-02 11:51:26 420         (Kombinerad) prisma Höger endast giltig upp till           421 10-09-02 12:07:37 421         V: Kan ej Perfasinbehandlas:           5719 10-12-01 09:59:24 5719         V: Glaskod finns ej: SCOS	
Delete incorrect orders	
Print protocol OK	

#### Skärmbild för Winfit.

/ 0	rder Utskri	ft Impo	ort Alternat	tiv ?											
		ía	\$ <b>E</b>		<u>r</u> ⊚1										
	Glasöge	onglas	[		Form	ntracing			Glaska	alkylering			0	rderbehandlin	g
Ret	fraktion								kombin	erad		Tillpase	sning	Centreri	ng
	Sfär	Cylinde	r Axel	Addition	Prisma	Bas	Prisma 2	Bas 2	Prisma	Basis		PD	У	z	y Prism
н	-1.75	-1.00	123									33.0	0.0		
v	-1.50	-0.25	125									33.0	0.0		
In	dividuell	<b>T</b> -		låne				Design	profil		Impressio	on FreeSig	in		
	Provbåge	Korrekti	Bågskive on	Inkl. vinke	Baskurva			India	viduell		RDN	HDEC	DF	DN	MVDN
				[Grader]				C Bảo	optimerad						
						~		C Star	ndard			<u> </u>			
Ţ	yper	N	laterial	Ka	itegorie		Produkt	_			-	-			
(	Enstyrke	(	Plast	•	Märkesglas	\$	Färg								
0	Progressiva	C	Mineral	C	Individuell		Coating				•	1			-
0	Bifokal	0	Polycarbona	t C	Närkomfort		Diameter		•	MDM		' <u> </u>	•	MDM	
		Г	Colormatic	C	Sport		Minsta kanttjock	ek							
				C	net-line		Avvikande mittj.		-						
Ore	der specifika	tioner					Guldkort								
Ret	ferens	5719					Namn	Optitec	Optitecsson			_			
	märkning	<u> </u>					Gata					_		_	٥Ķ
An		,										_			V

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Solid försäkringsintegration

Integrationen innebär att man från Optitec RS kan skapa försäkring till Solid, för integrationen används: SOLIDs Web Service.

#### Inställningar

Leverantören SOLID läggs upp som leverantör.

Ombuds identitet anges som användarnamn. Ombuds lösenord anges under lösen.

Spa	a 100 Artikelsökn	iing 🔤 Vis	a artikelintorm	ation						
tiklar	Leverantörer V	arugrupper	Konton Hu	vudvarugrupper	Arti	kelinlägg	Prishanterin	g Systemartiklar	In/utleverans	
	Namn		Lev. prefix	Kundnummer	Ad	Almänt	Integration	Import		
	Butik		Bu	Bu						
	Ciba Vision		Ci	G		Användamamn		21536022		
	CreditSafe		CS	CS						
	Essilor WEB		EsWEB				Lösen	235680043		
	EyeDiagnostics		SYSED			Parameter 1 Parameter 2				
	Habba Frames		HF	HABBA						
	Hoya WEB		HoWEB			F	luginnamn	Solid.dll		
	jonas_essilor		je23	je23	sdf					
	jonas_Hoya		G777	1234124124	dd	Kom	munikation			
	jonas_hoya2		g08	jh	asd					
	Kalle		BA	22						
	luxotica		F08	lux23						
	Noxe		No	No						
	NYLEV		qwert	123	jkso					
	Rodenstock		Rod							
	Scandinavian Fra	ames	Sca							
	Solid		So							

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Glasögonordinationen

När pluginet är aktiverat visas en SOLID ikon i Optitec RS

<b>0</b>	
Optitec RS / Inloggad: Mikael Lundblad i Optitec AB	
Ankiv Ordernantering Artikeinantering Foretag Verktyg Visa Hjalp	
Ny 💋 Logga ut 📷 lidbok 📓 Uppgifter 🏭 Kundoversist   👌 📓 Hamta arbetsyta	
Sökning Glasögonordination Mikael Lundblad - 19691013-7014 / Sparad	
: 📙 Spara 🔚 Spara & Stäng   🖉 Ändra   🏷 Skriv ut 慃 Alla artiklar 🍠 Betal & Lev info   🚺 🔞	🚺 1 av 33 🕨 🔰 🛛 ML 2010-09-07 14:36:00 💢 Ta bort 🤮 Essilor WEB 🙀 Export Hoyalog 🏨 Import Hoyalog 🍕 Status Hoyalog 🧟 Rodenstock 🕬 So
Glasögonordination - Mikael Lundblad - (196910 2010-09-07 Ref:431 Avstånd Skuld:6140 Sparad / ML	13-7014)
Användningstyp Avstånd   Referens 431 Journalinfomation	Ovrigt glassigonordination
2010-08-31 20:30:27	bbbbbb
Ciuliation Physical P	
Sfär Cyl Axel Visus Add PD Avst. PD Nära Höjd	
Före	ztagsavtal finns Synundersökningspris flyttad, se tidigare kort
Glas Mer information	Piser
Artikelnummer Glas Hoya WEB Diam. Glas - P	Ans Bestall Refraktion Under bearbetning
H HoWEB HLX ID MyStyle Open 11 MM 1.5 75 2275	Valj Valj Total Babatt 0 3 Kopiera
V HoWEB HLX ID MyStyle Open 11 MM 1.5 75 2275	Vali V Symunderskining 0 Bidrag 0
Behandling Pris	Clas 4550 Autogro 0
H Howeb HVP 470	Valj. Viji Scholar a Scholar 6140
V HoWEB HVP 470	Valj. V Abbe 0 Kontant 6140 Lovat Kund
Färg Pris	Báge 0 Faktura 0 2008-09-12 UV
H HoWEB Blå Gradal 25-0 175	Vaj V Reratiklar 300 Kvaratt betala 6140 2008.04.10 z
V HoWEB Blå Gradal 25-0 175	Valj V Becent frie
Bina	A
luxotica	Uvrigt bestaltning Meddela kund
Artikelnr. Benämning	bbnbtytyyty
F088 BE 1066 1016 50	
Modell Storlek Parg Pris	
50/17 DARK C 0	
🔲 Beställ båge 🔲 Kunden har bågen 🔲 Nöjd kund brev	V

För att skapa försäkring, tryck på Solid knappen.



En fråga kommer om man vill skapa en försäkring hos SOLID för aktuell glasögonordination. Kontroll sker att glasögonordinationen är avhämtad.

> TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23







Användaren väljer varumärke och försäkringsprodukt. Denna information kommer från Solid.

ſ	🗾 Vālj varumärke / försäkringsprodukt	x
	Varumärke	
	ADIDAS	*
	ALEK PAUL	
	ALPINA	
	ALYSON MAGEE	
	APTICA	
	ARCHIPELAGO	
	ATTITUDE	
	B&S	
	B.O.N.D	
	BAMSE	-
	Försäkringsprodukt	
	SYN-2,FÖRSÄK 1 ÅR 250 KR ,12	
	SYN-3,GRATIS FORSAK, 6 MAN,6 SYN-3,GRATIS FÖRSÄK, ÅR 1, 12	
	5114-5,01141151 0115AR. AN 1,12	
	Val	
	Vaj	

Försäkringen skapas hos SOLID.



#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





Utskriften av försäkringsbevis startas.

1009	0002153603	3635-5.pdf - Adobe Reader	- 0	×
Arkiv R	Redigera V	/isa Dokument Verktyg Fönster Hjälp		×
8	۰ 실	🖏 🕼 🐥 1 /1 🕑 🖲 77,6% • 📻 🔛 Sök •		
Ê		FÖRSÄKRINGSBEVIS SOLL	D	
		Lundisd, Mikeel DALVAGEN4 64550 STRÄNSIVÄS		
		Ditt försäkringsbevis är en värdehandling som ska kunna uppvisas vid skada.		
		Försäkringsbeviset avser: GRATIS FÖRSÄK, ÅR 1 Försäkringsbeviset gäller för: MARC O POLO		
		Försäkringsnummer: 10090002153603635 Försäkringens giltighetsperiod: 2010-09-07 till 2011-09-07		
		Gallande villkort: STNU1		- 11
		Produktens inköpspris: 6 140 kr		- 11
		Självrisk: Se villkor		- 11
		Ved skads Kontakta SOLID Förnäkringar 013-13 13 13		
		* Fullständiga vilkor beställes via kundijänst på telefon 013-13 13 13 eller via e-post, kunder@solidab.se		
	I			
	152 - Tanas			
				1
<b>%</b>		NETADER I COLO FINILIZZZA ROTZER DE TOTORI DE TOTORIZZA REGIONA ROTZE DE REGIONALE DE LOCAL SA EL VILLEMONO VIEL FON ET EL MA FOLHO EL FONT fundeglanita a, MERIA envanita a, REREATORI DE RESERVETO DE RESERVETO DE RESERVE		
er l				

Butiken kan enkelt skriva ut försäkringen igen genom att klicka på Solid knappen i glasögonordinationen.



PDF dokument lagras lokalt på den maskin de skrivs ut på under program mapp \PDF-Insurance

Namn	Senast ändrad	Тур	Storlek
10090002153602889-5.pdf	2010-09-06 14:04	Adobe Acrobat D	66 kB

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23







#### Kontroll att försäkring är skapad ser man i orderhändelser för aktuell ordination

1	🦻 Betal & Leveransinformation		
	Betal & Leveransinfo. Alla orderhändelser	Bidrag & Autgiro	
I	[2010-09-07 15:16] () Mikael Lundblad Änd	rat av användare	
	[2010-09-07 14:52] (Utsahilig skapadi sto [2010-09-07 14:52] (Levererad til kund) Mik [2010-09-07 14:44] () Mikael Lundblad And [2010-09-07 14:38] () Mikael Lundblad And [2010-09-07 14:37] (Sparad komplett) Mika [2010-09-07 14:36] (Ovrigt) Mikael Lundbla [2010-09-07 14:36] (Utsprungligt skapad) M [2010-09-07 14:36] (Skapad) Mikael Lundblad [2010-09-07 14:36] (Skapad) Mikael Lundblad [2010-09-07] (Skapad) (Skapad	ad Junicae Landolar hosologi 10500505 rat av användare rat av användare el Lundblad d likael Lundblad Created by Optitec RS v1.6.0.7 lad Skapad	

#### Bra att veta !

Om det skulle komma ett felmeddelande vid skapande av försäkringen kommer felmeddelandet från SOLID, kontakta SOLID support.

Försäkringar kan endast skapas för kunder med komplett personnummer.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





## Rapport

Under menyn Verktyg går rapportverktyget att hitta.

Öppna menyerna och markera en rapport till vänster. I högra fältet kommer olika urval upp beroende på rapport som valts. Sedan används knappen Visa rapport för att ta fram rapporten.

Rapporter							
Stäng 📖 Visa rapport Butik							
Butk     Registerinformation     Ordinationer     Fördelning av kunder grupperat på postnummer     Eördelning av kunder grupperat på postnummer     Eofer av strekkod     Artiklar     Artikelista med streckkod     Artiklar     Artikel dagar i lager     Artikel - dagar i lager     Order     Eställningspunkt     Lager värde     Beställningspunkt     Lager körde. Detaljer.     Beställning     Order     Kund balans     Orderder grupperad på leverantör/varugrupp/artikel     Order - Export excel (GfK)     Kassa / Fakture     Försäljning grupperad på leverantör/varugrupp/artikel     Försäljning grupperad på leverantör/varugrupp/artikel     Försäljning grupperad på svarugrupp/leverantör/artikel     Solvörigs     Jobb kars till och med som inte är godkända     Jobb som inte är slutbetalda							

Exempel.

Tryck plustecken framför Butik i vänstra sidan. Markera Ordinationer. I det här fallet kommer ett datumintervall upp till höger. Gör ett urval och tryck på Visa rapport. Nu visas en lista med alla ordinationer skapade inom intervallet. Denna går sedan att skriva ut med utskriftsknappen.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Tidboken

## Inställningar Tidbok

#### Tidbokens inställningar hanteras i kontrollpanelen

	ra												
kode	er Utökad mätning Anv.typ (Arbetsk	ostnad / Datu	m) Kon	trollenhet A	vtalstext trygghetsbevis								
ker	Användare Datorer Skrivare Förd	efinierade text	er Kund	ikat./Utseend	le/Låsning Utskrifter	Tidbok	Helgdaga	r Plugir	n Kvitto	Betalmedel	Etikettinställning	Organisationsuppgifter	
loknir	ngstyper Kompetenser Layout												
Bol	kningstyper						Informa	ion					
	Namn		Star	ndardlängd	Beskrivning	^	N	amn Gl	lasögon [Of	PT]		Ny	
	Glasögon (OPT)		30				Beskriv	ning					
	Körkort		0				1.5	and 20	n			la bort	
	Omhändertagen [OPT]		0			E		ingu Ju	,			Bokningstyp	
	Glasögon		0					äm "8	Väli fära		Väli färo	Schematyp	
	Körkort [OPT]		15						020200			Bokningstatus	
	Glasögon handikapp [OPT]		60				Färg to	ning O	g 0 Väljfärg			Webbokning	
	Harkommit [OPT]		0										
	Linsträning (OPT)		45	45			Tider						
	Glasögon (ÖVN)		60				Start tio	bok 08	B 🚔 Arl	betstid 10	🗧 tim Inter	vali 10 🔻	
	Linser IOPT1		30			-		t endast	bokningar (	på schemalag	d personal	Spara	
•						r		, Daidi		·			
Rum	Personal												
Ru	m						Unders	ikningsty	/per i rum				
	Namn	<ul> <li>Förkortn.</li> </ul>	Ord.nr.	Bokningsba	r Huvudkompetens		Va	d Nar	mn		Be	skrivning	
	Rum 1 [ÖVN]	R1	6	V	Glasögon	-	5	Glas	sögon [OPT	1			
	Rum 1 (OPT)				(Line)	-		i waa					
		кі	1	×	Lins			NOR	con				
	Rum 1 [ÖVN]	R1 R1	1	v	Glasögon			Glas	sögon				
	Rum 1 [OVN] Rum 2 [OPT]	R1 R2	1 1 2		Glasögon Glasögon	•		Glas Körk	sögon kort [OPT]				
	Rum 1 [OVN] Rum 2 [OPT] Rum 3 [OPT]	R1 R1 R2 R3	1 1 2 3	V V V	Glasögon Glasögon Glasögon	•		Glas Glas Glas Glas	sögon kort [OPT] sögon hand	kapp [OPT]			
	Rum 1 [0VN] Rum 2 [0PT] Rum 3 [0PT] Sjuk [EJ BOKNINGSBAR]	R1 R2 R3 Sjuk	1 1 2 3 5		Glasögon Glasögon Glasögon Sjuk	*		Glas Glas Glas Glas	sögon sögon sögon hand träning [OP	kapp [OPT] T]			
	Rum 1 (OVN) Rum 2 (OPT) Rum 3 (OPT) Sjuk (EJ BOKNINGSBAR) Verketad (EJ BOKNINGSBAR)	R1 R2 R3 Sjuk Verkstad	1 2 3 5 4		Glasögon Glasögon Glasögon Sjuk Verkstad	* * * *		Glas Glas Glas Glas Glas Glas Glas Glas	sögon cort [OPT] sögon hand träning [OP sögon [ÖVN	kapp [OPT] T] I]			
	Rum 1 (OVN) Rum 2 (OPT) Rum 3 (OPT) Sjuk (EJ BOKNINGSBAR) Verkstad (EJ BOKNINGSBAR)	R1 R1 R2 R3 Sjuk Verkstad	1 2 3 5 4		Glasögon Glasögon Glasögon Sjuk Verkstad	* * * *		Glas Glas Glas Glas Glas Glas Glas Glas	sögon kort [OPT] sögon hand träning [OP sögon [ÖVN er [OPT]	ікарр [ОРТ] Т] I]			

För att kunna boka tider i tidboken måste starttidbok och arbetstid anges. Tidboken kan vara inställd i två olika lägen:

- Bokning på rum, detta är standard inställningen.
- Bokning på schemalagd personal, (för detta läge krävs extra licens).

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Bokningsvyn

När tidboken startas kommer visas bokningsvyn för aktuell dag.

9 Tidbok						
	छ- व	🛾 Dag 🛐 Arbetsvecka 🍸 Vecki	a 🛐 Månad			
✓ december 2010 → R	um Personal					
må ti on to fr lö sö		Rum 1 (ÖVN)	Pum 1 (OPT)	Rum 1 (ÖVN)	onsdag 08-dec-2010	Pum 2 (OPT)
49 6 7 8 9 10 11 12		Run T [Ovid]		Run T [OVII]		Run 5 [0F 1]
50 13 14 15 16 17 18 19 51 20 21 22 23 24 25 26	08 00					
52 27 28 29 30 31 1 2	20					
Idag: 2010-12-08	30					
	40					
	00 00					
Information	10					
Antal bokningar: 3	30					
	40					
Visa dagar:	50					Optitec Optitecsson - 19691013-4449 Glasioon handikaon (OPT)
1	10 10				♥ Avbrott [OP1]	Opt: Ant
	20					
	30					
	50					
	11 00					
	10		(Armand Julki 19691012 0009			
	30		Glasogon handikapp [OPT]			
Avbrott	40		Ant			
Avbrott (OPT)	50	गा		V Avbratt (OPT)		
canon por 11	12 10			4 Availation (		
	20					
	30					
	50					
	13 00					
	20					
	30					
	40					
	14 00					

#### Ny bokning

För att skapa en ny bokning dubbelklickar man på önskad starttid (som är ledig), ett nytt fönster öppnas nu. Sök upp önskad kund eller skriv in en ny kund via "Ny kund"-knappen. Fyll i önskad optiker och undersökningstyp. Klicka på inför, vill ni lämna en komihåglapp till kunden svara ni ja på frågan om komihåglapp.

🚴 Bokning 2010-12-08 12:40:00 i Rum I	[OPT]					1 ×
Sök						
Personnummer		Personnummer	-omamn Efternamn	▲ Adress	Postnr Stad	_
Fömamn						
Eftemamn	Ny kund					
Kund nummer						
	Hämta					
Undersökning						
Undersökningstyp Glasögon handikapp [Of	[T					
Linser [OP1] Linsträning [OP1]						
		< III				•
		Vald person			8	
Längd 0 🔶		Personnu	ummer 💿	Man 🔘 Kvinna	Skicka SMS	
Personal	•	Fö Fö	mamn			
Kommentar		Visa kund Efte	mamn			
		S T	elefon			
		. Mobil t	elefon			
Status	•	Ovrigt				
💫 🞽 🍬 💼						
Skriv ut Ta bort Avbryt Kistra in	Klipp ut Inför					

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Ändra i bokning

Om användaren behöver ändra i en bokning dubbelklickar man på bokningen för att öppna den och sedan är alla fälten öppna för redigering. Om endast längden på bokningen ska ändras, markera bokningen ta sedan tag i bokningens underkant och öka eller minska bokningens längd (ikonen ändrar utseende när den placeras på kanten till bokningen).

#### Skriva ut ny påminnelselapp

Dubbelklicka på bokningen och sedan på knappen "Skriv ut". (Gäller endast kunder med Citizen CT-S2000).

#### Flytta bokning

Om användaren vill flytta en bokning kan detta genomföras på två sätt

Om bokningen ska flyttas inom samma dag kan man enkelt flytta den genom att klicka och dra bokningen till önskad tidpunkt.

Om bokningen är några dagar framåt gör man så att man öppnar bokningen och klickar på knappen klipp ut. Sök upp önskad dag och dubbelklicka på önskad tid. Välj "Klistra in".

#### Ta bort bokning

Antingen dubbelklickar användaren på bokningen och sedan på knappen "Ta bort", eller så markerar man bokningen och trycker på "Delete"-knappen på tangentbordet.



### Skicka Påminnelse SMS

Öppna bokningen och klicka på knappen Skicka SMS, nu kan du antingen välja det fördefinierade SMS'et eller så skriver du inte ett nytt SMS. Klicka sedan på "Skicka". Gäller endast kunder med SMS-avtal.



Avbrott

I Kontrollpanelen kan administratörer definiera upp avbrott, för att lägga ut enstaka avbrott klicka och dra på önskat avbrott från menyn till vänster i tidboken, antingen placeras avbrottet i vyn för rum eller på en optiker.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





#### Schemahanteraren

Här skapas scheman för utrullning av återkommande aktiviteter. Bokningstyper som är satta till schematyp är de som kan hanteras.

Schemahanteraren startas på verktygsraden.

🖞 Tidbok	-	
4		8

Klicka på knappen Ny och fyll i ett namn och antal veckor för att skapa schemat. Beskrivning är valfritt fält. Dra sedan ut de bokningstyper som önskas på respektive dag. Här finns möjlighet att fylla upp en dag och sedan kopiera ut det på resterande dagar. Då högerklickar man på dagens namn och väljer kopiera. Sedan högerklick på önskad dag som skall vara likadan och välj klistra in. När schemat sedan är klart tryck Spara.



Högst upp kan man bläddra mellan sina scheman med hjälp av piltangenterna.

## TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





När schema sedan rullas ut tryck på knappen Rulla ut schema.

Utrullning		8
Steg 1 - Välj rum eller pers Rum Personal Välj rum Rum 1 [OVN]	sonal	Dagar som ej gick att rulla ut
Steg 3 - Väj interval Vecka År 50 2010 51 2010 1 2011 2 2011 3 2011 4 2011 5 2010 5 2011 5 2 2010 5 2 20	Almenacka som hjälp december 2010 må ti on to fr lö sö 48 29 30 1 2 3 4 5 49 6 7 8 9 10 11 12 50 13 14 15 16 17 18 19 51 20 21 22 23 24 25 26 52 27 28 29 30 31 1 2 1 3 4 5 6 7 8 9 Idag: 2010-12-08	
la de la companya de	Rulla ut	
		stäng Stäng

Välj om det ska rullas ut på rum eller personal. Sedan i rullistan vilket rum eller personal det gäller. Fyll i datumintervallet och klicka sedan Rulla ut. Om det finns bokningar som krockar med det utrullade schemat kommer bokningarna att synas i den högra rutan "Dagar som ej gick att rulla ut". Vill man ta bort ett schema eller delar av ett schema används knappen Ta bort utrullat schema. Se till att rätt schema har valts.

Välj vilket rum eller personal det gäller och det önskade intervallet som ska tas bort.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





## Loggboken

Loggboken finns under menyn verktyg i OptitecRS. Här kan man se alla händelser som skett i systemet. Den första fliken Orderlogg visar vad en inloggad person gjort under tidsintervallet. Flik två Systemlogg visar per typ och intervall. T.ex. Användare som loggat in, kontrollpanel som laddats eller artikelhanteringen öppnad.

vändare per Admin  per Admin f 6 december 2010  Uppdatera	Loggvisaren		
vändare per Admin • n 6 december 2010 • I N 8 december 2010 • Uppdatera	derlogg Systemlogg		
vändare uper Admin • n 6 december 2010 • 1 n 8 december 2010 • Uppdatera		C Detaljer	
per Admin ▼ n 6 december 2010 ▼ 1 Uppdaters	nvändare		
n 6 december 2010 V I N 8 december 2010 V Uppdatera	Super Admin 👻		
I december 2010 V I h Uppdatera	rån		
L n 8 december 2010	en 6 december 2010		
Uppdatera	F.		
Uppdatera	en 8 december 2010		
	Uppdatera		

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Orderhantering

I orderhanteringen skapas faxbeställningar på glas, linser och bågar. Artiklarna kommer att synas här om bocken för beställ använts i ordinationen.

Välj först om det är glas, lins eller båge. Välj om det är obeställda de senaste 365 dagarna eller alla senaste vecken. Nu visas en lista med alla referenser som matchar valen. Sätt en bock för de ordinationer som ska beställas. Beställ knappen skriver ut faxlistor med artiklarna som ska beställas. Är det artiklar ifrån flera olika leverantörer grupperas utskrifterna in på respektive leverantör. Markera som obeställd sätter den statusen på redan beställda referenser. Om en ombeställning behöver göras.

Markera som avslutad sätter avslutad status på referensen.

Fliken Detaljerad kan användas för att specificera sin sökning med olika val. Typ anger fält i ordinationen, från och till är datumintervall och orderstatus är status på ordinationen.

Orderhantering		6 Jan											
Arkiv													
Välj ordertyp		Beställ	ld	Lev.	Lev.vänster	Lev.båge	Kundinformation	Status	14	4   3	av 12	<b>N</b>	
Glas			6764	Zeise	Zoine	-	Ontiton Ontitonen	Postald	Orderr	nummer	Status	Skap	ad
C Lins			5/04	Zeiss Eastas WED	Zeiss	Neue	Optited Optitedss	Conned	5642		Godkä	nd 2010	-10-18
Båge			5031	ESSIOT WEB		Noxe	Opulec 1.6.11 Te	Sparau	Namn			Lovad	från leverantör
			5642	ESSIOF WEB	ESSIOF WEB	Noxe	Fantomen - 1969	Godkand	Fantor	men		1900	01-01
			5634	Essilor WEB	Essilor WEB	Noxe	Musse Pigg - 196	Godkand	Persor	nummer		Lovad	till kund
			5626	Hoya WEB	Hoya WEB	Noxe	Optitec Optitecss	Uppackad	19691	013-7412		1900	01-01 🔲 🕆
Standard Detaljerad			5625	Hoya WEB	Hoya WEB		Test 2 - 196910	Skapad	Höger	artikel			
			5614	Essilor WEB	Essilor WEB	Noxe	Optitec Optitecss	Sparad	Ainwea	ar Melanine 65	RX		
Obertällda			5549	Hoya WEB	Hoya WEB	Noxe	Musse Pigg - 196	Slutbetald	Vänste	er artikel	-		
			5525	Hoya WEB	Hoya WEB	Noxe	Test 2 Testsson	Sparad	Airwea	ar Melanine 65	RX		
Alia senaste veckan			323	Essilor WEB	Essilor WEB		Kalle Anka - 196	Betalnin	Orderh	ändelser Ku	ndinforma	tion	
	-		320	Essilor WEB	Essilor WEB	Noxe	Musse Pigg - 196	Betalnin		Taburda		T.,	Kamantan
			101	Essilor WEB	Essilor WEB	Noxe	Test Testsson - 1	Sparad			00.54	Typ	Kommentar
										2010-10-18	09:51	Godkand	-
										2010-10-18	09:50	Klar for inslip	Irue
										2010-10-18	09:47	Sparad komplett	
										2010-10-18	09:47	Meddela kund S	0709634321
										2010-10-18	09:47	Kunden har bågen	True
										2010-10-18	09:46	Refraktion flyttad	Refraktionspris flyttat till
	51									2010-10-18	09:46	Övrigt	
Beställ										2010-10-18	09:46	Skapad	Skapad
Madaan aan ahaatiid										2010-10-18	09:46	Ursprungligt skap	Created by Optitec RS v
Markera som obestallo													
Markera som avslutad													
. Iantoid com avoidad													
Information													
Antal rader: 12													

#### Bra att veta!

Leverantörens export funktionalitet ska vara: ToScreen, inställningen gör man i artikelhanteringen.

ToScreen -	1
	ToScreen -

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Godkänn och Uppackning

Godkänn och Uppackning återfinns under Orderhantering menyn.

	Godkänn	Oppackning	
Sök order			
Ref	erensnr	Scanner Scanner	Sök
Kundinfor	mation		
	Namn		
Kund	Inummer		
Person	nummer		
Orderinfo	mation		
	Artikelnummer	Beskrivning	
Höger			
Vänster			
Båge			
	Behandling höger		
	Behandling vänster		
Skapad	2010-12-08	Status	
	Kunden har bågen		
Godkänn			
- Meddel	a kund c	Kommentar	
UM	5		
E-p	ost		
Hantera	order		
G	odkänt/klart 🔘 Kro	oss / problem	Avbryt
Ы	art för inslip		
		9	Registrera

Godkänn är alltid förvald, vill man göra en uppackning måste den bockas i. Ange sedan referensnummer och sök. Kundinformation och ordinations information visas nu. Vid uppackningsrutinen visas nederst höger, vänster och båge med bockrutor. Bocka i det som

packats upp och tryck Mottaget. Det blir nu registrerat och under Betal & Leveransinfo i ordinationen syns det vilket datum som personalen tagit emot artiklarna.

Vid godkänn rutin visas om det är sms eller E-post som kunden önskat bli meddelad när jobbet är klart. Ring eller post visas endast på det utskrivna arbetskortet. Klicka registrera för att godkänna ordinationen. Har sms eller E-post en bock framför sig går det automatiskt iväg till kunden.

> TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





Det blir nu registrerat och under Betal & Leveransinfo i ordinationen syns det vilket datum som personalen godkänt artiklarna.

Vid godkännande av jobb kan även kross/problem markeras ifall artiklarna är felaktiga.

Meddelande texter ändras i kontrollpanelen. Klicka på fliken ' Fördefinierade texter '. Klicka på Meddelande mappen. Klicka på den meddelande text du önskar ändra.

% Kontrollpanelen									_ <b>0</b> _ X
🗦 🛃 Spara									
Postkoder Utökad mätning Anv.typ (Arbetskostnad / Datum)	Kontrollenhet Avtalstext try	aghetsbevis							
Butiker Användare Datorer Skrivare Fördefinierade texter	Kundkat./Utseende/Låsning	Utskrifter	Tidbok	Helgdagar	Plugin	Kvitto	Betalmedel	Etikettinställning	Organisationsuppgifter
Price       Yrke         Price       Journalkort         Price       Glasögonordination         Price       Bidhantening         Price       Meddelandehuvud         Price       Ordenfadelser         Price       Dina glasögon är färdiga.         Price       Dina linser är färdiga.			E	Grupp OPTITEC Undergrup NOTIFY Nyckel EMAIL:GI Värde Dina glas	p LAS:KHB har komm	nit Ta bort			

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Funktionen Kunden har bågen

Denna funktion innebär en hantering om det är inslip i egen båge.

På glasögonordinationen, klicka för 'Kunden har bågen'.

Båge				
Artikelnr.	Benämning			
				\infty Välj
Modell		Storlek	Färg	Pris
				0
🔲 Beställ båge	🔲 Kunden har bågen	📄 Nöjd ku	ind brev	

När glasen kommer in, godkänn nu glasen med godkänn rutinen.

		Godi	inn		adraina				
Sök order		Guar		O opp	ackning				
Ref	Referensnr 5773				Scanner		Sök		
Kundinfor	mation								
	Namn	Optitec Optite	ecsson						
Kund	nummer	82							
Person	nummer	19691013-44	49						
Orderinfor	mation								
	Artikel	nummer	Bes	krivning					
Höger	HoWEB	3163	Este	elux SV Mi	R-8 1.6 HVA 65				
Vänster	HoWEB	3163	Este	Estelux SV MR-8 1.6 HVA 65					
Båge	No393		Båg	e , super 1	visuin				
	1	Behandling hög	er HVL	-					
	Be	ehandling väns	ter HVL	-					
Skapad	2010-12	-09		Status	Sparad				
	🗸 Kund	den har bågen							
Godkänn									
Meddel SM	a kund – S			Ko	mmentar				
E-p	ost								
Hantera	order				(				
					×	Avb	oryt		
E Ka	art för insl	ip				Regio	trera		
					-	negis	anora		

Under ' Hantera order ' kan man nu endast välja 'Klart för inslip'. Om man på glasögonordinationen har klickat för SMS eller email skickas nu meddelandet som man har angett för meddelande text KHB under fördefinierade texter i kontrollpanelen.

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23





Efter montering av glas i bågen är det dags att godkänna ordern, denna hantering är precis som för en vanlig order.

	Torder		
		Godkänn	n 🔘 Uppackning
Sok order	eferensor 5772		
Hererenshir 57/3		5773	Scanner Sök
Kundinfor	mation		
	Namn	Optitec Optitecs	sson
Kund	Inummer	82	
Person	nummer	19691013-4449	9
Orderinfo	mation		
	Artikel	nummer	Beskrivning
Höger	HoWEB	163	Estelux SV MR-8 1.6 HVA 65
Vänster	HoWEB	163	Estelux SV MR-8 1.6 HVA 65
Båge	No393		Båge , super visuin
	E	Behandling höger	HVL
	Be	ehandling vänster	HVL
Skapad	2010-12	-09	Status Sparad
	√ Kund	den har bågen	
Godkänn	- 1		
Godkänn Meddel	<b>a kund</b> S		Kommentar
Godkänn Meddel	a kund S		Kommentar
Godkänn Meddel SM	l <b>a kund</b> IS ost		Kommentar
Godkänn Meddel SM	a kund S ost		Kommentar
Godkänn Meddel SM E-p Hantera	a kund S ost order odkänt / k	dart 🔿 Kr	ross / problem Avbryt
Godkänn Meddel SM E-p Hantera	a kund IS ost order odkänt / k art för insli	dart 🔘 Kr	ross / problem

#### TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23





## Skickas & Ringlista

På ordinationskort som glasögon, lins och reparationskort finns möjlighet att ange hur kunden ska meddelas när man godkänner ordinationen.

Vrigt beställning Meddela kund	
Telefonsamtal	Email
Tel: 0152- Mob: 070-101112	
Brev Brev	SMS
Xgatan 4	
645 50 Strängnäs	

Efter att man godkänt ordinationen under 'Godkänn & Uppackning' visas ordinationen i listan för 'Skickas & Ring', detta menyalternativ finns under 'Orderhantering'.



- Välj ordinationstyp
- Välj Skickas eller Ring

Markera ordinationerna som ska hanteras klicka på utför. Om det är skickas rutinen som är aktiv skrivs en adress etikett ut.

	LHör	Reference	Kund	Datum	Optue	Rina	Telefon	Skickae	Advage	Poetadraee	-
lj ordinationstyp		5772	Ontites Ontiteses	2010.12.09.09.20	Sourced	Ning	Tel: 0152. Mob.	SKICKdS	Yantao 4	645 50 Stripgois	
<ul> <li>Glasögon</li> </ul>			opilioo opilioodo	2010 12 00 00.20	oparaa		10.0102 1000		Agatarra	ono oo oa angitao	
Linser											
Reparation											
) Skickas											
Ring											
Sök											
poster: 1											
	(										

TRÄDGÅRDSGATAN 15 · 645 31 · STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 - 343 22 • FAX: 0152 - 343 23